

マイナンバーカード交付一括申請の申込をされる皆様へ

1. 申請できる方

- 静岡市に住民票がある方
 - 申請受付会場に本人が来れる方
 - 「本人限定郵便(転送不可)」でカード送付することに同意し、確実に受け取れる方
- ※本人限定郵便の内容について2ページの「3. 申請から交付までの流れ」をお読みください。
- 申請受付時に「通知カード」を返納することができる方
- ※紛失した方については、写真付本人確認書類 1 点と写真無本人確認書類1 点が必須となります。(紛失した方で写真付本人確認書類が1 点も無い方は、一括申請の対象外になりますので、個人で通常申請をお願いします。)**
- 住民基本台帳カードを返納することができる方(所有者のみ)
 - マイナンバーカードを受け取るまでの約 2 か月の間に住所異動等の予定がない方

2. 申請受付時に必要な持ち物

- ①マイナンバーの通知カード（紙製）
(紛失した方は、別紙様式1の通知カード紛失届)
 - ②本人確認書類
運転免許証、パスポート、在留カード等の写真付のもの 1 点
または、健康保険証、年金手帳、介護保険証、社員証、通帳等の写真付でないもの 2 点
 - ③別紙（様式 1）「マイナンバー（個人番号）カード交付申請確認書」
 - ④別紙（様式 2）「マイナンバーカード・電子証明書暗証番号設定依頼書」
 - ⑤住民基本台帳カード（所有者のみ）※紛失された方は、別紙（様式 3）を記入、提出
- ※「写真」は、当日会場で撮影しますので、お持ちいただく必要はありません。

3. 申請受付からカード交付までの流れ

I 申請受付(申請会場)【事務処理時間目安:15分程度】

(申請受付で行うこと)

- ・書類の提出(別紙の様式1、2、3)
※様式3については、住民基本台帳カードの保有者で紛失した方のみ提出
- ・書類の審査・本人確認書類(写真付本人確認書類 1 点又は写真無本人確認書類 2 点)
※通知カード、住民基本台帳カード(所有者のみ)を回収します
- ・写真撮影

II 申請書類をカード作成機関へ送付【申請受付してから 1 週間程度】

- ・書類の再チェック

III カードが区役所へ到着【申請書類をカード作成機関へ送付してから2～3週間程度】

IV カードの点検、暗証番号設定及びカード送付【申請受付から 1 か月半から 2 か月程度】

- ・写真とカード情報の内容点検(IC チップの不具合等のチェック)
- ・暗証番号の設定
- ・カードの送付(本人限定郵便)

《本人限定郵便の内容》 出典元:日本郵便 HP より

①事前に郵便局より「到着通知書」が届いたら、その通知書に記載されている郵便局へ連絡し、カードの受け取り方法を伝える。

受取方法⇒●郵便局窓口へ直接取りに行く

●自宅への配達 ※配達希望日時を下記から選択し、伝える

- ・午前(8:00頃～12:00頃)
- ・午後 1(12:00頃～14:00頃)
- ・午後 2(14:00頃～17:00頃)
- ・夕方(17:00頃～19:00頃)
- ・夜間(19:00頃～21:00頃)

②カードを受け取る

(受け取り時に用意するもの)

- ・本人確認書類
(運転免許証、パスポート、健康保険証など氏名・住所及び生年月日の記載があるもの)
- ・印鑑(サインでも可)
- ・到着通知書(自宅への配達の場合は不要)

完了【申請会場での受付から約 2 か月程度】

4. 提出書類の記載方法

①様式1「マイナンバー(個人番号)カード交付申請確認書／通知カード紛失届」 <全員提出>

(様式1)

静岡市長 宛 (地方公共団体情報システム機構 宛)

マイナンバー(個人番号)カード交付申請確認書

葵・駿

【申込確認事項】

① 静岡市に住民票がある

② 本人限定受取郵便でのカード受取に支障がない(別紙案内パンフレット参照)

③ 通知カードを申請時に返納すること(紛失した場合には、下記紛失届を提出)

④ 住民基本台帳カードを申請時に返納すること(保有者のみ)

⑤ 暗証番号は、市職員が代行人入力すること

上記事項を確認し、マイナンバー(個人番号)カード及び電子証明書発行について、私の意思により申請したものに相違ありません。(この確認書は、通知カードの返納届を兼ねる。)

令和 元 年 6 月 3 日

静岡市 葵・駿河・清水 区

住 所 **追手町5番1号 追手町マンション101号**

氏 名 **葵 太郎** 印

(署名または記名押印)

通知カードを紛失した方のみ記入

通知カード紛失届

静岡市長

令和 元 年 6 月 3 日

氏 名	葵 太郎		
生年月日	大正・昭和・平成 50 年 10 月 10 日	性別	男 ・女
住 所	静岡市 葵・駿河・清水 区 追手町5番1号 追手町マンション101号		
電話番号	自宅・携帯 (090) - 1234 - 5678		
紛失の経緯	例: 自宅で紛失、盗難等 自宅で紛失		

通知カード貼付箇所(原本を貼付けしてください)

通知カード

個人番号 1234 5678 9012

氏名 番号 花子

こちらに通知カード(原本)を貼り付けしてください

※平成 27 年 10 月頃送付された紙製のものです

住所 静岡県静岡市葵区追手町5番1号

平成元年3月31日生 性別 女

発行日 平成27年10月10日

静岡市長
A123456789

①～⑤全ての項目に該当し、かつ、承諾しないと申請できません。

通知カード紛失した方は、写真付本人確認書類が必須となります！！

お持ちの通知カード(紙製のもの)をこちらに貼付けしてください。

②様式2「個人番号カード・電子証明書 暗証番号設定依頼書」 <全員提出>

(様式2)

No.

葵・駿

マイナンバーカード・電子証明書 暗証番号設定依頼書

静岡市長 宛て

令和 元年 6月 3日

ふりがな	あおい たろう	生年 月日	大正・昭和・平成 50年10月10日	性別	男 女
氏 名	葵 太郎				
住 所	静岡県 (葵) 駿河・清水 区 追手町5番1号 追手町マンション101号				
電話番号	自宅・携帯 (090) - 1234 - 5678				

こちらに記載された暗証番号は、ご本人に代わって戸籍住民課職員が入力します。

- ① 住民基本台帳用…住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号（→住所異動等した際に使用）
- ② 券面事項入力補助用…個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号（→年金・福祉関係の手続きの際に使用）
- ③ 利用者証明書用電子証明書…インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組み（→コンビニ交付・マイナポータル等に使用）
- ④ 署名用電子証明書…インターネットで電子文書を送信する際などに、文書が改ざんされていないかどうかを確認することができる

3種類とも同じ番号する場合でも全て記入してください

①住民基本台帳用 暗証番号	1	2	3	4										
②券面事項入力補助用 暗証番号	1	2	3	4										
③利用者証明用 電子証明書暗証番号	1	2	3	4										
④署名用電子証明書 暗証番号	1	2	3	4	A	B								

③は数字4桁で、3種類とも同じものとすることができます。
④は英字(大文字)+数字6文字以上16文字以下で設定できます。
英字(大文字)と数字はいずれも1つ以上が必要です。

③は数字4桁で、3種類とも同じものとしてすることができます。

・④は英字(大文字)+数字 6 文字以上 16 文字以下で設定できます。
英字(大文字)と数字はいずれも 1 つ以上が必要です。

6文字以上16文字以内でそのうち1
つは英字（大文字）をいれください。
下の点線内にご入力を防ぐため、カナを
ふってください。

【お願い】

署名用電子証明書暗証番号の英字について：B、D、E、F、I
め、その下のマス（点線マス）に「ビー」、「ディ」、「イー」、
「イ」と記載してください。

- ・①～③は同じ暗証番号の方がいいよ！
 ・④の暗証番号は数字だけでもアルファベットだけでも登録できないから
 アルファベットと数字の組み合わせで考えてね！（例：1234AB）
 ・Bと8（ハチ）、Dと0（オー）と0（ゼロ）、Iと1（イチ）、Sと5（ゴ）、それにEとF、
 UとVは見分けがつきにくい場合があるので、これらの英字の下にはカナを振ってね！

入力	確認



③様式3「住民基本台帳カード紛失届」 <住民基本台帳カード所有者で紛失した方のみ提出>

(様式3)

No.

葵・駿

住民基本台帳カード紛失届 (一時停止、廃止) 令和 元年 6月 3日

(あて先) 静岡市長

【届出人記入欄】

フリガナ	アオイ タロウ				
氏名	葵 太郎 印				
生年月日	明・大・昭平・西暦	50年	10月	10日	性別 (男) ・ 女
住所	静岡市 葵 駿河・清水 区 追手町5番1号 追手町マンション101号				
	方書 (アパート・建物名等)				
連絡先電話番号	自宅/携帯/(090)	1234 - 5678 -			
紛失状況	☐ 自宅内で紛失 ☐ 自宅外で紛失 ☐ 盗難 ☐ その他 ()				
カードの措置	☐ 住民基本台帳カードの一時停止 ☒ 住民基本台帳カードの廃止				
住民票コード	※生年月日、性別の記入があれば 住民票コードの記入は不要です。				

※申請者本人又は代理人が署名する場合、押印は不要です。

【窓口に来られた方記入欄】 届出に来られた方が本人の場合は、記入する必要はありません。

届出に来られた方が本人以外の場合は、右欄も記入してください。
任意代理人の場合は、別に委任状が必要です。

フリガナ					
氏名	記入不要 印				
住所	静岡市 番号 番地				
	方書 (アパート・建物名等)				
連絡先電話番号	自宅/携帯/()	- -			
届出人との関係	法定代理人・同一世帯員・任意代理人				

【事務処理欄】

身分証明書	免許証・旅券・その他 ()									
届出	☐ 来庁 ☐ 電話 (一時停止のみ可能) ☐ その他 ()									
	受付状況等 本人・世帯員・その他 () ☐ 4情報確認 (住所・氏名・生年月日・性別) ☐ その他確認 ()									
入力内容	☐ 一時停止 ☐ 廃止 (電話不可) 午前・後 時 分									
発行番号	2	2								
備考										

受 付	
処 理	

お問合せ先

静岡市葵区追手町5番1号

葵区役所 戸籍住民課 住民記録係

TEL 054-221-1110(直通)

FAX 054-221-1064

E-meil aoi-koseki@city.shizuoka.lg.jp

静岡市駿河区南八幡町10番40号

駿河区役所 戸籍住民課 住民記録係

TEL 054-287-8611(直通)

FAX 054-287-8703

E-meil srg-koseki@city.shizuoka.lg.jp